

**Banco Popular**  
**División de Préstamos Hipotecarios - 761**  
**PO Box 362708**  
**San Juan, PR 00936-2708**

Gracias por la oportunidad de proveerle el financiamiento de su hogar. Para su conveniencia, en este folleto encontrará información relevante sobre su préstamo hipotecario.

En casos donde aplique, incluimos además el formulario 480.7A, Declaración Informativa de Intereses de su préstamo hipotecario para el año 2017. Si su hipoteca estaba administrada por otra institución al 1ro de enero de 2017, usted recibirá otro formulario de dicha institución. Para obtener la cantidad total de intereses pagados durante el 2017, sume los intereses de ambos formularios.

Recuerde que estamos comprometidos con brindarle soluciones hipotecarias que faciliten su vida.

## Conozca su Estado de Cuenta

Su estado de cuenta periódico refleja la siguiente información: (i) la fecha de vencimiento del pago; (ii) la cantidad del pago; (iii) la fecha en que se impondrán los cargos por demora; (iv) la cantidad del cargo; y (v) la cantidad total adeudada si el pago conlleva dichos cargos.

Los pagos del préstamo hipotecario vencen el día señalado en el estado de cuenta y el pagaré hipotecario. Si en algún momento la fecha de vencimiento cae sábado, domingo, o día feriado, se extenderá al próximo día laborable.

Se impondrá un cargo por demora si el pago no es recibido dentro del período de gracia otorgado luego de la fecha de vencimiento. El cargo por demora se impondrá una sola vez por cada pago atrasado. Los documentos del préstamo hipotecario especifican la cantidad de cargos por demora que pudieran imponerse al préstamo hipotecario, los cuales no excederán lo permitido por los reglamentos aplicable.

**Evite recargos y proteja su historial de crédito efectuando los pagos hipotecarios a tiempo.**

## Pagos y Réconds de Crédito

Si por alguna razón no recibe su estado de cuenta, puede enviarnos el pago identificando el cheque o giro con el número de préstamo.

La manera más rápida y efectiva de efectuar pagos hipotecarios es suscribiéndose al servicio de Pago Directo. Este servicio le permite seleccionar el día y la cuenta de depósito de la cual desea que debitemos el pago de la hipoteca y su pago se realizará automáticamente en la fecha escogida.

Para su conveniencia, puede seleccionar cualquier fecha de pago dentro de los 15 días de gracia que Popular le ofrece. Para más información, puede visitar nuestra página de internet <http://www.popular.com/hipotecas/servicios/> o contactar a Servicio al Cliente a través del 787-775-1100 ó 1-800-981-1982, libre de cargo.<sup>1</sup> Para las alternativas bajo los Programas de Mitigación de Pérdida, favor utilizar los teléfonos 787-522-1544 ó 1-800-981-4741.

## Política de Aplicación de Pagos Hipotecarios

Un Pago Periódico es un pago que cubre la totalidad de principal, interés y reserva (si aplica) para un ciclo de pago determinado. Banco Popular aplicará el pago hipotecario a la fecha de su recibo.

Un Pago Parcial es un pago recibido por una cantidad menor al pago periódico. Al recibir un pago parcial, Banco Popular retiene el pago en una cuenta separada (suspensio) hasta que el prestatario pague el resto del pago y es entonces que aplica el pago completo al préstamo.

Un Pago en Exceso es una cantidad recibida en exceso al (a los) pagos(s) periódicos(s) vencido(s). De usted enviar un pago en exceso, luego de haber cubierto uno o más pagos periódicos, se aplicará(n) a deficiencias en reserva de seguros y contribuciones, cargos por demora, cargos por fondos insuficientes u otros cargos adeudados. Cualquier cantidad remanente del exceso se aplicará al principal adeudado o a la reserva del préstamo hipotecario.<sup>2</sup>

Al emitir un pago de hipoteca, debe cumplir con las siguientes condiciones:

- Debe enviar los pagos con el número de préstamo correcto.

- Pagos recibidos después de las 4:00 pm serán procesados con fecha del próximo día laborable.

- No se aceptan pagos emitidos con moneda extranjera.

- Pagos en efectivo solamente se aceptan en nuestras sucursales.

- No se aceptan pagos con cheques sin firmas y/o fechas futuras o que estén vencidos.

- No se aceptan pagos para saldo que no sean cheques oficiales.

Los pagos que no cumplan con estas condiciones se consideran pagos no conformes y, de aplicarse al préstamo hipotecario, podría transcurrir un periodo de hasta cinco (5) días de su recibo. Si el préstamo es transferido o vendido, el nuevo acreedor puede tener una política de pagos diferente a la del Banco Popular.

Banco Popular divulga la cantidad de fondos no aplicados en el estado periódico de cuenta.

## Contribuciones sobre la Propiedad

Las contribuciones atrasadas sobre la propiedad inmueble constituyen un gravamen preferente sobre cualquier otro gravamen. Por lo tanto, es necesario que estén al día.

**Usted debe estar informado de lo siguiente:**

- La notificación de contribuciones enviada por el Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (“CRIM”) y el Departamento de Hacienda de Puerto Rico (“Hacienda”) constituye la factura de dichas contribuciones y usted debe enviarla al Banco Popular tan pronto la reciba, excepto si la notificación refleja que la propiedad está exonerada del pago de contribuciones. De recibir alguna notificación por parte de estas agencias que reflejen deuda contributiva, le solicitamos que nos envíe la misma y cualquier otra correspondencia relacionada en un sobre aparte (no incluir con su pago periódico) identificado con su número de préstamo. Si usted no recibe la notificación, debe visitar la oficina del CRIM o de Hacienda y solicitarla. Debe asegurarse de que toda la información incluida en la notificación esté correcta antes de enviarla.

- Cualquier cambio que surja en el título u ocupación de la propiedad debe ser notificado inmediatamente al CRIM (no más tarde del 31 de diciembre del año en curso) y al Banco Popular para que podamos hacer los cambios pertinentes en nuestros récords.

- Si el CRIM o Hacienda le expide un recibo sin los créditos de exoneración a los que usted tiene derecho, usted es responsable de gestionar los ajustes correspondientes en cualquiera de las oficinas del CRIM o de Hacienda y proveernos copia de las nuevas notificaciones tan pronto les sean expedidas.

- Si la propiedad es de nueva construcción, el constructor puede haber recibido la notificación. Usted debe solicitarla al constructor y enviarla al Banco de inmediato, identificada con su número de préstamo.

- Es responsabilidad suya asegurarse de que la propiedad se encuentre tasada para efectos contributivos y notificar al Banco Popular para incluir la partida de contribuciones en sus pagos periódicos.

- El Estado Anual de Reserva de su préstamo hipotecario indica las contribuciones pagadas durante el año. Usted debe verificar la cantidad pagada contra la notificación del CRIM. Si el estado no refleja pagos de contribuciones y la factura del CRIM indica la cantidad a pagar, debe notificar al Banco inmediatamente, mediante el siguiente correo electrónico: [documentoscontributivos@popular.com](mailto:documentoscontributivos@popular.com).

## Préstamos Nuevos<sup>3</sup>

Si desea refinanciar, comprar o construir el hogar de sus sueños, puede visitar cualquiera de los centros hipotecarios de Popular Mortgage localizados alrededor de la Isla o llamar al 787-707-7070 o al 1-866-358-7070 (fuera del Área Metropolitana). Estamos listos para ayudarle.

## Cambio de Dueño

Su hipoteca puede tener una cláusula de “transferencia” o de “asunción” que requiera el consentimiento previo o por escrito del Banco Popular para vender o transferir todo o parte de su interés en la propiedad hipotecada. El no cumplir con esta disposición puede conllevar que el prestamista declare inmediatamente vencidas y pagaderas todas las sumas aseguradas por la hipoteca. Por esto, antes de vender su

propiedad, debe verificar las disposiciones en su escritura de hipoteca y llamarnos al 787.775.1100 ó 1-800-981-1982 libre de cargo<sup>1</sup>, con mucho gusto le orientaremos sobre las alternativas que puedan aplicar a su préstamo, según las guías del Banco Popular y/o los inversionistas.

## Cargos por Servicio

Para procesar los servicios detallados a continuación, aplican los siguientes cargos:

<b>Duplicado de los Documentos del Préstamo</b>	
• Duplicado del Pagaré Hipotecario	\$10.00
• Duplicado de escritura de compraventa	\$10.00
• Duplicado de escritura de hipoteca	\$10.00
• Duplicado de Solicitud de exoneración contributiva	\$10.00
• Duplicado de la tabla de amortización	\$10.00
• Duplicado del Estado de cuenta anual préstamo FHA	\$5.00
• Duplicado del estado de cuenta periódico (por estado)	\$5.00
• Duplicado de Otros documentos	\$10.00

**Otros Servicios Especiales**

• Actualización de balance de cancelación	\$10.00
• Trámite del Balance de cancelación por facsímil	\$5.00
• Historial de pago	\$5.00
• Procesamiento de transacciones por fondos insuficientes	\$10.00
• Análisis de solicitud de segregación	\$250.00 <sup>4</sup>
• Inspecciones a la propiedad	hasta \$15.00
• Evidencia de pago de contribuciones por semestre	\$5.00
• Análisis detallado de las transacciones en la reserva	\$25.00
• Manejo y envío de documentos legales luego de una cancelación	\$10.00
• Evidencia de cheques cobrados o sustitución de cheques	\$10.00
• Certificaciones de desembolso de contribuciones (por semestre)	\$5.00 <sup>5</sup>
• Certificaciones adicionales de información general (por certificación)	\$5.00 <sup>5</sup>
• Certificaciones de Seguro	\$10.00 <sup>5</sup>

Esta no es una lista completa de los cargos y costos que podrían ser aplicables al préstamo. Este detalle se provee con fines informativos únicamente. Estos cargos varían de acuerdo con las disposiciones de las instituciones financieras pertinentes, tales como el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD por sus siglas en inglés), la Oficina de Asuntos del Veterano (VA por sus siglas en inglés) y la Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico (PRHFC), guías de inversionistas o por determinación del Banco. Estos costos están sujetos a cambio sin previa notificación basado en factores tales como: cambios en reglamentaciones federales o estatales o requerimientos de los inversionistas y reguladores.

## Seguro contra Siniestros o Inundaciones

El propósito de mantener una póliza de seguro contra siniestro o inundación (cuando aplique) es reducir riesgos y que usted pueda recuperar de su seguro el dinero necesario para reconstruir su propiedad en caso de que la estructura sea destruida parcial o totalmente por fuego, terremoto, huracán o inundación (en casos que haya una póliza de inundación). Por tal razón, recuerde lo siguiente:

- La cubierta de la póliza debe ser revisada anualmente para cubrir el aumento en valor de la estructura, ya sea por mejoras hechas o por el aumento en valor. El propósito de esta revisión es aumentar el valor asegurado de la estructura de su propiedad para cubrir el valor actual. El no asegurar el valor actual significa que usted se convierte en su propio asegurador por la diferencia entre el valor actual y la cubierta de la póliza. Para obtener una revisión de su póliza, favor de consultar con su corredor, agente o compañía de seguros. Banco Popular no autoriza a ningún corredor de seguros a realizar gestiones en su nombre.

- La responsabilidad de mantener su propiedad adecuadamente asegurada le corresponde a usted como dueño de la propiedad. Usted debe (verificar/asegurarse de) que la descripción de su propiedad y los límites asegurados en la póliza sean los adecuados. La cubierta puede limitarse a la estructura de la propiedad o incluir el contenido (bienes muebles) como cubierta opcional. Cambios en la estructura o en el uso u ocupación de la propiedad deben ser notificados a la compañía de seguros para que se hagan los ajustes necesarios con el fin de que su propiedad continúe protegida.

- La póliza regular de siniestros no cubre pérdidas por inundaciones, deslizamientos o tsunami. Si su propiedad está localizada en un área propensa a inundaciones o tsunami, debe gestionar la cubierta adicional requerida obteniendo una póliza de inundación y notificar al Banco Popular. Si usted ya tiene una póliza de inundación, le recomendamos que verifique la póliza y se asegure de que los límites están de acuerdo con el valor de su propiedad. Si interesa asegurar su contenido (bienes muebles), debe gestionar dicha cubierta, ya que las pólizas simples de inundación no cubren contenido. La prima para el pago de la póliza de inundación siempre se retendrá en la cuenta de reserva del préstamo.

- El Estado Anual de su préstamo hipotecario indica los seguros pagados durante el año. Usted debe verificar la prima pagada contra la prima indicada en la póliza.

## Seguro Hipotecario

Su préstamo puede tener un seguro hipotecario. Este seguro protege al acreedor contra pérdidas financieras si el deudor deja de efectuar sus pagos. Las primas de seguro hipotecario son pagadas por el deudor como parte del pago de su préstamo. Bajo ciertas circunstancias, este seguro puede ser cancelado con el consentimiento del acreedor. Para información adicional sobre la cancelación de este seguro, puede comunicarse con nuestra división de Servicio al Cliente.

Si desea más información sobre nuestros servicios, escribanos a la dirección indicada al final de este escrito o llámenos al 787-775-1100 de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados, de 9:00 a.m. a 12:00 m. (1-800-981-1982, libre de cargo).<sup>1</sup>

Si desea obtener asesoría hipotecaria, existe ayuda gratuita ofrecida por agencias de asesoría aprobadas por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD). Estos asesores están capacitados para ayudar a consumidores que tienen problemas con sus pagos hipotecarios. Para obtener una lista de organizaciones de asesoría hipotecaria en su área, visite <http://www.hud.gov> o <http://www.consumerfinance.gov> o llame al 1 800 569-4287 o la línea para audioimpedidos al 1-800-877-8339. También puede llamar al 1-888-995-4673 o acceder a <https://www.makinghomeaffordable.gov> o <http://www.knowyouroptions.com>.

Además, conforme al *Real Estate Settlement Procedure Act (RESPA)*, Regulación X, usted tiene derecho a solicitar cierta información (Solicitud de Información) y a notificarle a la institución financiera si entiende que ésta ha incurrido en algún error (Notificación de Error). Estas comunicaciones, también conocidas como *Qualified Written Requests*, tienen que enviarse exclusivamente a la siguiente dirección: BPPR Mortgage Servicing, PO Box 70127 San Juan, PR 00936-8127.

La información de su préstamo es confidencial y no será divulgada a otras personas sin su consentimiento por escrito.

En Banco Popular estamos para servirle.

<sup>[1]</sup> Estos horarios podrían cambiar por razones de eventos especiales.

<sup>[2]</sup> Esta política no aplica a préstamos VA y Multifamily FHA.

<sup>[3]</sup> Sujeto a aprobación de crédito.

<sup>[4]</sup> Puede conllevar otros costos por servicios de terceros.

<sup>[5]</sup> Nuevos Cargos.


**Banco Popular**  
**Mortgage Loan Division - 761**  
**PO Box 362708**  
**San Juan, PR 00936-2708**

Thank you for choosing us to finance your home. For your convenience, this leaflet includes relevant information regarding your mortgage loan.

When applicable, we also include the 2017 Mortgage Interests Informative Return Form 480.7A. If your mortgage loan was serviced by another institution as of January 1st, 2017, you will also receive an additional form from that institution. You will need to add the interest reported in both forms to account for the total interest amount you paid in 2017.

Remember that we are committed to providing you mortgage solutions that will make your life easier.

## Get to Know your Periodic Statement

Your periodic billing statement includes the following information: (i) the due date of your payment; (ii) the payment amount; (iii) the date in which a late charge will be imposed; (iv) the amount of the late charge; (v) and the total amount due if the payment of late charges is warranted.

Mortgage payments are due on the same day stated in the periodic statement and the Mortgage Note. If at any time this date falls on a Saturday, Sunday or holiday, it will be extended to the next business day.

A late charge will be assessed if payment is not received within the grace period following your payment due date. The late charge may be assessed once on each late payment. The mortgage loan documents specify the amount of the late charge, which may not exceed that permitted by applicable regulations.

**Avoid late charges and protect your credit history by paying your mortgage loan on time.**

## Payments and Credit Record

If for any reason you don't receive your periodic statement, please send us your payment and identify your check or money order with your loan number.

The most effective way to make your payment is through Direct Payment Service. This service allows you to select the day and deposit account from which you want us to debit the mortgage payment. Your payment will be made automatically on the selected date.

For your convenience, you can select any payment date within the 15 days of grace that Popular offers you. For more information, please visit our webpage: <http://www.popular.com/hipotecas/servicios/>. You may also contact Customer Service at 787-775-1100 or 1-800-981-1982, toll-free.<sup>1</sup> For Loss Mitigation Program options, call 787-522-1544 or 1 800 981 4741.

## Mortgage Payments Processing Policy

A Periodic Payment is a payment that covers the total amount of principal, interest and escrow (if applicable) for a given billing cycle. Mortgage payments are posted upon receipt.

A Partial Payment is any payment that is less than a periodic payment. Upon receipt of a partial payment, Banco Popular holds the payment in a separate (suspense) account until the borrower pays the rest of payment, and will then apply the full payment to the loan.

An Excess Payment is an amount received greater than the total periodic payment(s) due. Upon receipt of an excess payment, after one or more periodic payments are covered, the funds will be applied to negative reserve for insurance and taxes, late charges and/or other charges due. Any remaining funds available will be applied to the mortgage loan unpaid principal balance or escrow account.<sup>2</sup>

When issuing a mortgage payment, you must comply with the following conditions:

- Send payment with the correct loan number.
- Payments received after 4:00 pm will be processed the next business day.
- Do not issue mortgage payments in foreign currencies.
- Payments in cash are only accepted in any of our branches.
- Checks should be signed and dated.
- Pay off payments must be in official checks.

Payments that do not meet these conditions are considered non-conforming payments and, if applied to the mortgage payments, it may take up to 5 days from receipt. If the mortgage loan is transferred or sold, the new lender may have a different policy for payment processing.

Total unapplied funds are disclosed in the periodic billing statement.

## Property Taxes

Property taxes due may be recorded as a preferential lien on your property, ahead of any other lien, and it is therefore necessary that their payment be kept current.

### Please be advised of the following:

- The Tax Notice issued by "CRIM" (Centro de Recaudación de Ingresos Municipales) or the Department of the Treasury of Puerto Rico ("The Treasury") is an invoice and you must send it to Banco Popular as soon as you receive it, except if the notification presents the property as tax exempt. Should you receive any such notice from either agency we need you to send it to us, together with any related correspondence, in a separate envelope (do not include it with your periodic payment), and duly identified with your loan number. If you do not receive such Tax Notice, you must obtain a Tax Debt Certificate and send it to us. Before sending it, make sure that all the information in the document is correct.
- Any changes in property ownership or occupancy must be promptly notified to CRIM (before December 31 of the current year) and Banco Popular to update our records accordingly.
- If CRIM or The Treasury issues a tax bill not showing exemption credits you may be entitled to, it is your responsibility to obtain the necessary adjustments from the corresponding CRIM or The Treasury offices and provide us a copy of the new tax notice as soon as issued.
- If the property is a new construction, the developer may have received the notification. You must obtain it from the builder and send it to us immediately, identified with your loan number.
- It is your responsibility that the property be duly appraised for tax purposes, and to notify us of the tax amount to be included in your periodic payment.
- The Annual Statement for your loan shows the amount of property taxes paid during the year. You should verify the amount paid against the tax notice issued by CRIM. If the Statement shows no tax payments and the CRIM indicates an amount to be paid, you must notify the Bank immediately, through the following email: [documentoscontributivos@popular.com](mailto:documentoscontributivos@popular.com).

## New Loans<sup>3</sup>

If you need to refinance, buy or build the home of your dreams, visit any of our Popular Mortgage Centers located around the Island or call 787-707-7070 or 1-866-358-7070 (outside the Metropolitan Area). We will be happy to assist you!

## Change of Ownership

Your mortgage may have a "due-on-sale" clause regarding transfers or assumptions that may require prior consent in writing from the lender to sell or transfer all or part of your interest in the mortgaged property. Non-compliance with this disposition may result in the lender immediately declaring due and payable all amounts secured by the mortgage. For this reason, before selling the property, mortgagors should verify the terms and conditions of the mortgage deeds or call us at 787-775-1100 or 1-800-981-1982 toll-free<sup>1</sup> and we will gladly advise you on the alternatives that may apply to your loan, according to the guidelines of Banco Popular and/or investors.

## Service Fees

Processing of the services listed below entails the fees indicated:

### Duplicate copies of Mortgage Loan Documents

• Duplicate of Mortgage Note	\$10.00
• Duplicate of sales deed	\$10.00
• Duplicate of mortgage deed	\$10.00
• Duplicate of tax exemption request	\$10.00
• Duplicate of Amortization schedule	\$10.00
• Duplicate of Annual Statement (FHA cases)	\$5.00
• Duplicate of Periodic billing statements (per statement)	\$5.00
• Duplicate of other documents	\$10.00

### Other Special Services

• Pay-off statement update	\$10.00
• Pay-off statement via facsimile	\$5.00
• Payment history	\$5.00
• Processing non sufficient funds transaction	\$10.00
• Partial Release of Security	\$250.00 <sup>4</sup>
• Property Inspections	up to \$15.00
• Evidence of property tax payment per semester	\$5.00
• Detail analysis of Escrow transactions	\$25.00
• Legal document handling	\$10.00
• Evidence of cancelled check or substitution of checks	\$10.00
• Tax disbursement Certificates (per semester)	\$5.00 <sup>5</sup>
• General Information Certificates (per certificate)	\$5.00 <sup>5</sup>
• Insurance Certificates	\$10.00 <sup>5</sup>

This is not a complete list of all fees or costs that could be assessed to an account. This schedule is provided for information purposes only. These fees

may vary according to the applicable financial institutions, such as the Department of Housing and Urban Development (HUD), the Office of Veterans Affairs (VA) and the Puerto Rico Housing Finance Authority (PRHFC), investor guides or as determined by the Bank. These fees are subject to change without prior notice based on factors including changes to federal or state regulations or investors' and guarantor's requirements.

## Hazard or Flood Insurance Protection

The purpose of maintaining a hazard insurance policy, including flood insurance when applicable, is to reduce risk and ensure getting enough money to rebuild your property in case it is partially or totally destroyed by fire, earthquake, hurricane, or flood (in cases where there is a flood policy). For this reason, keep in mind the following:

- The coverage of the policy should be reviewed annually to cover the building's increase in value, whether because of improvements made or as the result of any value increase. The purpose of such review is to increase the coverage of the policy to the replacement value of the building. If the property is underinsured, you are assuming the risk for the difference between such replacement value and the coverage of your policy. To review your present insurance coverage and amounts, contact your insurance agent or company for further information. Banco Popular does not authorize insurance brokers to make representations on behalf of Banco Popular.
- As the owner of the property, it is your responsibility to maintain adequate building insurance coverage and to verify that the description of your property and the insurance limits in your policy disclosure are adequate. Coverage is usually limited to building protection only, yet it can include personal property as an optional coverage. Changes in the building or in its use or occupancy should be immediately notified to the insurance company so that the necessary adjustments can be made in the policy, for your property to remain protected.
- The standard fire hazard policy does not cover losses due to flood, landslides or tsunamis. If your property is located in a flood-prone or tsunami-prone area, you should obtain flood insurance coverage and inform us about it. The flood coverage can be limited to the building structure only or include personal belongings too, as an optional item. If you want such optional coverage, you must ask your agent for it. The premium for flood insurance policy will always be retained in the escrow account.
- The Annual Statement of your loan shows the insurance premiums paid by us during the year. You should verify the premium amount paid against the premium shown in your policy.

## Notice Concerning Mortgage Insurance

Your loan may have mortgage insurance that protects lenders against financial loss when borrowers default. Insurance premiums are added to your loan payments. Under certain circumstances it can be cancelled with the consent of the lender. For information about the cancellation of this Insurance, contact our Customer Service division.

For information about our services, please write to the address indicated at the end of this document or call us at 787-775-1100 Monday through Friday from 8:00 a.m. to 6:00 p.m. and Saturdays from 9:00 a.m. to 12:00 m. (1-800-981-1982 toll-free).<sup>1</sup>

For mortgage advice, free assistance is offered by consultation agencies approved by the Department of Housing and Urban Development (HUD). These advisors are trained to help consumers who have problems with their mortgage payments. For a list of mortgage counseling organizations in your area, visit <http://www.hud.gov>, <http://www.consumerfinance.gov> or call 1-800-569-4287, or the line for the hearing impaired at 1-800-877-8339. You can also call 1-888-995-4673 or visit <https://www.makinghomeaffordable.gov> or <http://www.knowyouroptions.com>.

Furthermore, according to the Federal Real Estate Settlement Procedure Act (RESPA), Regulation X, you have a right to request certain information (Information Request) and to notify a financial institution if you believe an error has been made (Notice of Error). These communications, also known as Qualified Written Requests need to be sent exclusively to the following address: BPPR Mortgage Servicing, PO Box 70127 San Juan, PR 00936 8127.

The information about your loan is confidential and will not be disclosed to others without a written authorization from you.

At Banco Popular we remain at your service.

<sup>1</sup> Working hours may change due to special events.

<sup>2</sup> This policy is not applicable to VA loans & Multifamily FHA loans.

<sup>3</sup> Subject to credit approval.

<sup>4</sup> It may entail other costs from third party services.

<sup>5</sup> New Fees.



# SERVICIOS HIPOTECARIOS DE BANCO POPULAR



LO QUE NECESITA SABER SOBRE  
SU PRÉSTAMO HIPOTECARIO

WHAT YOU NEED TO KNOW  
ABOUT YOUR MORTGAGE LOAN

