

# Commercial Credit Card Manager (CCCM)

## Acceso y Autoinscripción – Guía de Referencia Rápida

La plataforma **Commercial Credit Card Manager (CCCM)** provee a los administradores de negocios una plataforma en línea para manejar su programa de tarjetas de crédito. Además, permite a los tarjetahabientes ver sus transacciones y estados. Se ha optimizado su diseño para dispositivos móviles, por lo que puede fácilmente accederla desde su computadora, teléfono inteligente o tableta.

### Pasos para acceder CCCM

**Paso 1:** Accede la página de inicio de CCCM ([commercialcards.popular.com](http://commercialcards.popular.com)) a través de su navegador y entra tus credenciales.

**Paso 2:** Presiona el botón Log On y aparecerá la página inicial.

The screenshot shows the login page for the Commercial Credit Card Manager. At the top left is the POPULAR logo. The main heading is "Enter credentials". Below this are two input fields: "User ID (Forgot your User ID?)" and "Password (Forgot your password?)". Below the password field is a "Language" dropdown menu set to "English (United States)". At the bottom of the form is a "LOG ON" button. To the right of the form are links for "Additional Information", "Forgot your User ID?", "Forgot your password?", "Reset Logon credentials?", and "Not registered?".

**Paso 1**  
Entra el nombre de usuario y la contraseña

**Paso 2**  
Presiona el botón Log On

Supported Browsers: Microsoft Windows version of Internet Explorer 11.0 and Microsoft Edge, Google's most current version of Chrome, Apple's most current version of Safari and Mozilla's most current version of Firefox.

### Pasos para inscribirse en CCCM

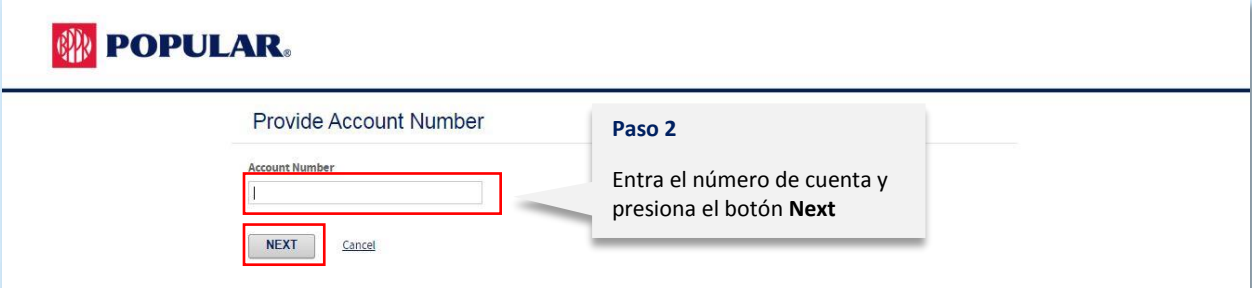
**Paso 1:** Visita [commercialcards.popular.com](http://commercialcards.popular.com) y presiona el enlace **Not Registered?**

This screenshot is similar to the previous one, showing the login page. However, the "LOG ON" button is not highlighted. Instead, a callout box labeled "Paso 1" points to the "Not registered?" link in the "Registration" section on the right side of the page.

**Paso 1**  
Presione el enlace **Not Registered?**

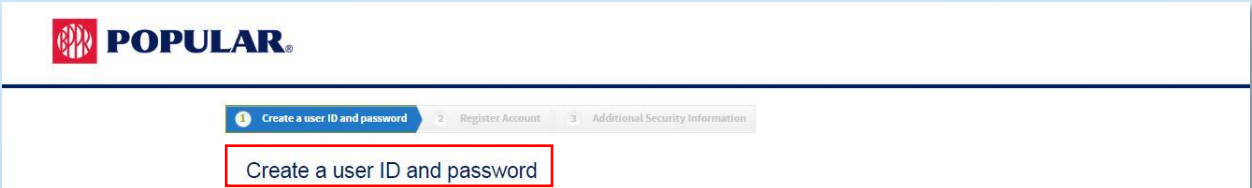
**Paso 2:** Entra el número de cuenta en el campo **Account Number** y presiona el botón **Next**.

- a. Para inscribirse como un **administrador con beneficios básicos**, deberás entrar el número de cuenta corporativa.
- b. Para inscribirte como **titular de tarjeta**, entra el número de la tarjeta.



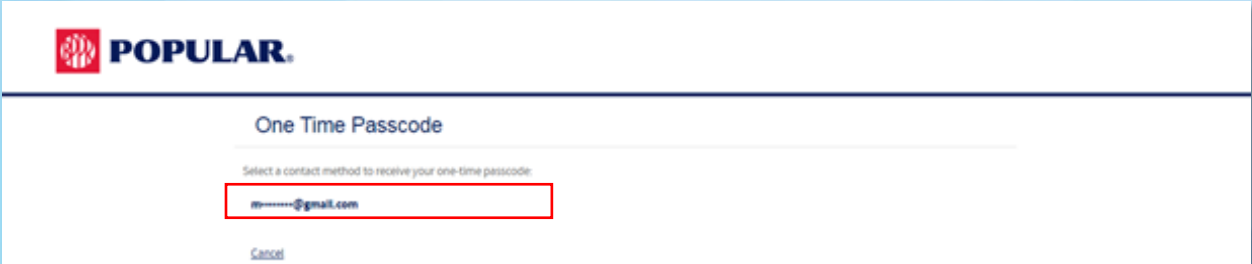
The screenshot shows the POPULAR logo at the top left. Below it, the heading "Provide Account Number" is centered. Underneath, there is a text input field labeled "Account Number" with a red border. Below the input field are two buttons: "NEXT" (highlighted with a red border) and "Cancel". A grey callout box on the right contains the text "Paso 2" and "Entra el número de cuenta y presiona el botón Next".

**Paso 3:** Llena tu información de contacto y crea un nombre de usuario y contraseña en **User ID and Password**, y luego presiona **Next**.



The screenshot shows the POPULAR logo at the top left. Below it, there is a progress indicator with three steps: "1 Create a user ID and password" (highlighted with a blue bar), "2 Register Account", and "3 Additional Security Information". Below the progress indicator, there is a text input field labeled "Create a user ID and password" with a red border.

**Paso 4:** Presiona el email en que recibirás tu contraseña de una sola vez.



The screenshot shows the POPULAR logo at the top left. Below it, the heading "One Time Passcode" is centered. Underneath, there is a text input field with the label "Select a contact method to receive your one-time passcode:" and the text "\*\*\*\*\*@gmail.com" (highlighted with a red border). Below the input field is a "Cancel" button.

**Paso 5:** Entra el código en el campo y presiona **Continue**




### One Time Passcode

Please enter the passcode you received and click Continue

**One Time Passcode**

**CONTINUE**   [Resend OTP](#)   [Cancel](#)


**Paso 6:** Provee la información solicitada para inscribir tu cuenta y presiona el botón **Next**.



✓ Create a user ID and password   **2 Register Account**   3 Additional Security Information

**Register an existing account**


**Paso 7:** Establece la información de seguridad en **Setup Security Information**.



✓ Create a user ID and password   2 Register Account   **3 Additional Security Information**

**Setup Security Information**

**Paso 8:** Lee el Contrato de Licencia para el Usuario Final y presiona que estás de acuerdo en el botón **Agree**. Cuando presionas Agree, aparece la página inicial.



✓ Create a user ID and password   2 Register Account   **3 Additional Security Information**

**End User License Agreement**

Para más información o si quieres funcionalidades de administrador avanzado, tales como manejar límites de tarjetas individuales o para información adicional, puedes comunicarte con el Centro de Banca de Negocios en el 787-756-3939 o 1-855-756-3939, de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 6:00 p.m., y sábado de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.